

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета протокол
№_6
от 29.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ №3
Л. В. Белова

Приказ № 34
от 13.04.2022г.

Положение о правилах приёма граждан в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №3.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115 РФ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»
- Приказ Минпросвещения России № 458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Постановлением Главы Администрации Заволжского муниципального района от 29.10.2019 г. №486-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Заволжского муниципального района»
- Постановлением Главы Администрации Заволжского муниципального района от 11.11.2020 № 445-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию»
- Уставом МКОУ СОШ №3;

1.2. Настоящее положение регламентируют приём граждан РФ (далее-ребёнок, дети) в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №3 (далее – Школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- общеобразовательные программы).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящим Положением.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной за Школой, распорядительным актом органа управления образованием, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Школе, администрация Школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Ивановской области.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года.

2.5. При приеме детей, проживающих на территории, которая закреплена за Школой, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством РФ.

В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, по месту жительства;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательное учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории, которая закреплена за Школой, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на территории, за которой закреплена Школа, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.10. Информация о количестве свободных мест, о порядке предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию», о местонахождении Школы, графике работы и телефонах для справок является открытой и предоставляется путем:

- размещения в помещениях Школы на информационных стендах;
- размещения на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- размещения на официальном интернет – сайте Отдела образования администрации Заволжского муниципального района Ивановской области (далее – отдел образования);
- размещения на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (РПГУ) (далее - Порталы);
- проведения консультаций сотрудниками Школы.

2.11. В Школе назначаются лица, ответственные за прием документов, составляется график приема заявлений и документов.

Зачисление физического лица в Школу осуществляется в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

Зачисление физического лица в первый класс осуществляется в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. При зачислении в Школу, в заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- наличия права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского

языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.2. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 3.1. Положения, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 — 5 настоящего пункта, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право

по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

– документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

– документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ, вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык.

3.8. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящим Положением.

3.10. В приёме на обучение по общеобразовательным программам может быть отказано по причинам:

- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- несоответствие возраста ребенка возрастной норме, определенной законодательством Российской Федерации об образовании (при приеме в 1 класс);
- непредставление Заявителем в установленные сроки полного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения;
- представление Заявителем неверных и (или) неполных сведений;
- указание Заявителем заведомо ложной информации или информации, не подтверждаемой прилагаемыми документами или противоречащей сведениям, указанным в этих документах.

3.11. Лицо, ответственное за прием документов при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.12. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес мест жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (при необходимости);
- согласие поступающего, на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (при необходимости);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка их числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка со сведениями, указанными в п. 3.10 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.14. Должностное лицо, ответственное за приём, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Школы.

3.15. Заявление может быть подано родителем (законным представителем)

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- через портал государственных услуг Российской Федерации (Gosuslugi.ru) (ЕПГУ);

- с использованием сервисов Порталов (при наличии).

3.16. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.17. Зачисление детей в Школу оформляется приказом директора Школы. Информацию о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещают на информационном стенде Школы в день их издания.

3.18. На каждого зачисленного в Школу ребенка формируется личное дело, в котором хранятся документы, полученные при приеме.

Приложение 1

Форма заявления о приеме в Школу

(для родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей)

(Должность и ФИО руководителя (наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу)

от _____
(ФИО заявителя)

Заявление о приеме ребенка в общеобразовательную организацию

Я, _____,
(ФИО заявителя)

Паспорт: « _____ », « _____ », « _____ », « _____ », _____ код
серия номер дата выдачи подразделения

кем выдан

СНИЛС:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

зарегистрированный(ая) по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)

прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____,
(ФИО ребенка)

родившегося _____,
(дата рождения ребенка)

зарегистрированного _____,
(адрес регистрации ребенка)

в _____ класс _____,
(наименование общеобразовательной организации)

Свидетельство о рождении: « _____ » « _____ » « _____ » « _____ ».
серия номер дата выдачи номер акта

СНИЛС ребёнка:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____,
(ФИО ребенка)

обучение на _____ языке и изучение учебных предметов: «Родной язык (_____)», «Литературное чтения на родном языке (_____)», «Родная литература (_____)».

Ф.И.О. матери: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Ф.И.О. отца: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Какое дошкольное учреждение посещал ребенок _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема имеется / не имеется (нужное подчеркнуть).

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

Я (мы), _____,

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

даю(даем) согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (при необходимости);

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ ОЗНАКОМЛЕНЫ: с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю (даем) свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом образовательной организации. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

(подпись)

(расшифровка подписи)

О принятом решении, связанном с зачислением ребенка в образовательную организацию, прошу уведомлять меня:

- по телефону: _____,

- сообщением на электронную почту: _____.

Перечень прилагаемых документов:

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.